

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП. | январь 2023 года | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП. | Баяндина М.Г., директор школы  Останина Е.М., заместитель директора по УВР |
|  | Работа творческих групп учителей-предметников  «Нормативно-правовые документы, регламентирующие переход на ФООП с 01.09.2023г.» |  |  | Руководители творческих групп |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | апрель 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4- х классов.  Протокол родительского собрания 5–9- х классов.  Протокол родительского собрания 10-х классов | Останина Е.М.,  заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| 1.3. | Проведение родительского собрания | май 2023 года | Протокол родительского собрания для | Останина Е.М., заместитель |
|  | для будущих первоклассников, |  | будущих первоклассников, | директора по УВР, |
|  | посвященного обучению по ФГОС |  | посвященного обучению по ФГОС | классный |
|  | НОО-2021 и ООП НОО, |  | НОО-2021 и ООП НОО, | руководители 4 |
|  | соответствующей ФООП НОО |  | соответствующей ФООП НОО | классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО,  соответствующей ФООП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС  ООО-2021 и ООП ООО,  соответствующей ФООП ООО | Останина Е.М., заместитель директора по УВР, классный руководители 5 классов |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-го класса, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Май–июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-го класса, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Останина Е.М., заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Январь–апрель 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП | Останина Е.М., заместитель директора по УР  Рабочая группа |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь– март 2023 года | Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Останина Е.М., заместитель директора по УВР, библиотекарь Зюльганова И.В. |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | Февраль–март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год | Останина Е.М., заместитель директора по УВР, библиотекарь Зюльганова И.В. |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя | Останина Е.М.,  заместитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО |  | директора по УР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР | директора по УР.  Четина Г.Ф. , заместитель директора по ВР |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Январь – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Баяндина М.Г., директор школы, Останина Е.М., заместитель директора по УВР. |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП | Останина Е.М., заместитель директора по УВР, Четина Г.Ф. заместитель директора по ВР. |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября  2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Баяндина М,Г., директор школы |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября  2023 года | Устав образовательной организации | Баяндина М,Г., директор школы |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Январь-март 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП | Баяндина М.Г., директор школы, Останина Е.М., заместитель директора по УВР,  Четина Г,.Ф., заместитель директора по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | Январь–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с  учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др. | Баяндина М.Г., директор школы, Останина Е.М., заместитель директора по УВР,  Четина Г,.Ф., заместитель директора по ВР |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября  2023 года | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП | Баяндина М.Г., директор школы, Останина Е.М., заместитель директора по УВР |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:   * анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Останина Е.М., заместитель директора по УВР, Рабочая группа |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:   * анализ планируемых результатов | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Останина Е.М., заместитель директора по УВР, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;   * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО |  |  | Рабочая группа |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:   * анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Останина Е.М., заместитель директора по УВР,  Рабочая группа |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:   * внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам   «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;   * анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам  «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО | Останина Е.М., заместитель директора по УВР ,  Рабочая группа |
| 3.5. | Приведение в соответствие | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в | Останина Е.М., заместитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:   * внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам   «Русский язык», «Литература»,  «История», «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности  жизнедеятельности»;   * анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО |  | соответствии с ФООП ООО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам  «Русский язык», «Литература»,  «История», «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП  ООО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО | директора по УВР.  Рабочая группа |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:   * внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам   «Русский язык», «Литература»,  «История», «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности  жизнедеятельности»;   * анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам  «Русский язык», «Литература»,  «История», «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.  Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО | Останина Е.М., заместитель директора по УВР ,  Рабочая группа |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной | Четина Г.Ф., заместитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО |  | рабочей программой воспитания ФООП НОО | директора по ВР.  Рабочая группа |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Четина Г.Ф.,заместитель директора по ВР.  Рабочая группа |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Четина Г.Ф., заместитель директора по ВР.  Рабочая группа |
| 3.10. | Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО | Останина Е.М., заместитель директора по УВР,  Рабочая группа |
| 3.11. | Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП  ООО | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО | Останина Е.М., заместитель директора по УВР ,  Рабочая группа |
| 3.12. | Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО | Останина Е.М., заместитель директора по УВР,  Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.13. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:   * выбор варианта учебного плана ФООП НОО; * формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; * анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.  Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | Останина Е.М., заместитель директора по УР.  Четина Г.Ф, заместитель директора по ВР.  Рабочая группа |
| 3.14. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:   * выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.  Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной | Останина Е.М., заместитель директора по УР.  Четина Г.Ф, заместитель директора по ВР.  Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; * анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО |  | деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО |  |
| 3.15. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:   * выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.  План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | Останина Е.М., заместитель директора по УР.  Четина Г.Ф, заместитель директора по ВР.  Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | СОО;   * анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО |  |  |  |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Баяндина М.Г., директор школы, Останина Е.М., заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Останина Е.М., заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Разработка и реализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | февраль – март 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.  Аналитическая справка заместителя директора по УР | Останина Е.М., заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа  2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Баяндина М.Г., директор школы, Останина Е.М., заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Январь 2023 года | План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы | Останина Е.М., заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного  повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Январь– февраль 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Останина Е.М., заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | План работы ШМО учителей- предметников  Протоколы заседаний ШМО | Останина Е.М., заместитель директора по УВР Руководители творческих групп учителей- предметников |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы ШМО учителей- предметников. | Останина Е.М., заместитель директора по УВР Руководители творческих групп учителей- предметников |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Останина Е.М., заместитель директора по УВР Руководители творческих групп учителей- предметников |
| 5.6. | Формирование пакета методических | В течение всего | Пакет методических материалов по |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | периода реализации ООП ООО | теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Останина Е.М., заместитель директора по УВР Руководители творческих групп учителей- предметников |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Останина Е.М., заместитель директора по УВР, Руководители творческих групп учителей- предметников |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября  2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО | Останина Е.М., заместитель директора по УВР, |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября  2023 года | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК | Останина Е.М., заместитель директора по УВР, |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Январь–август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО | Останина Е.М., заместитель директора по УВР, Овчинников А.Ю., ответственный за информационный обмен |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, | Январь– сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы | Останина Е.М., заместитель директора по УВР, Овчинников А.Ю., ответственный за информационный обмен |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ООО и СОО |  |  | обмен |
| 6.3. | Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | Январь– сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы | Баяндина М.Г., директор,  Останина Е.М., заместитель директора по УВР, Овчинников А.Ю., ответственный за информационный обмен |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УР и ВР | Останина Е.М., заместитель директора по УР.  Четина Г.Ф.,заместитель директора по ВР |
| **7. Финансовое обеспечение** | | | | |
| 7.1. | План ПФХД | В течение всего периода | Наличие документа на сайте школы | Баяндина М.Г., директор, Овчинников А.Ю., ответственный за информационный обмен |