Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Верх – Иньвенская средняя общеобразовательная школа»
Кудымкарского района Пермского края

Утверждаю
Директор МБОУ «Верх – Иньвенская СОШ»
_____М. Г. Баяндина

Положение
о консультативном пункте структурного подразделения
МБОУ «Верх - Иньвенская СОШ» «Детский сад с. Верх - Иньва»,
филиалов МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» «Детский сад д. Москвина»,
«Детский сад д. Демино», «Детский сад д. Разина»

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Верх – Иньвенская СОШ»
Протокол № от

с. Верх – Иньва, 2026

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее - ФЗ-273), а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее - ФГОС ДО), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2015 № 08-2170 «О методических рекомендациях» по организации и функционированию в субъектах Российской Федерации консультационного центра по взаимодействию дошкольной образовательной организации и различных форм родительской общественности с целью оказания помощи в семейном образовании, регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2**. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

– обеспечение доступности дошкольного образования;

– выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;

– обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

– оказание дошкольникам содействия в социализации;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. **Принципы деятельности консультативного пункта:**

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа директора МБОУ «Верх - Иньвенская СОШ» Баяндиной Марины Григорьевны.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, музыкальным руководителем. Консультирование родителей

(законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий структурным подразделением МБОУ «Верх - Иньвенская СОШ» «Детский сад с. Верх - Иньва» Ковыляева Юлия Викторовна на основании приказа директора МБОУ «Верх - Иньвенская СОШ» Баяндиной Марины Григорьевны.
3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
– очные консультации для родителей (законных представителей);
– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).
3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.
4. Документация консультативного пункта
4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
4.2. Перечень документации консультативного пункта:
– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
– годовой отчет о результативности работы;
– журнал работы консультативного пункта, который ведется заведующей структурным подразделением МБОУ «Верх - Иньвенская СОШ» «Детский сад с. Верх - Иньва» Ковыляевой Юлией Викторовной;
– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
– график работы консультативного пункта;
– банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.
5. Прочие положения
5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующая структурным подразделением МБОУ «Верх - Иньвенская СОШ» «Детский сад с. Верх - Иньва» Ковыляева Юлия Викторовна.