

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Верх - Иньвенская средняя общеобразовательная школа»
Кудымкарского муниципального округа Пермского края

Утверждаю
Директор МБОУ «Верх - Иньвенская СОШ»
М.Г. Баяндина



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение МБОУ
«Верх - Иньвенская средняя общеобразовательная школа»
«Детский сад с. Верх – Иньва», филиалы МБОУ «Верх-Иньвенская
СОШ» «Детский сад д. Москвина», «Детский сад д. Демино», «Детский
сад д. Разина»

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Верх - Иньвенская СОШ»
Протокол № 52 от 10.03.2026г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в структурное подразделение МБОУ «Верх - Иньвенская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад с. Верх - Иньва», филиалов МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» «Детский сад д. Москвина», «Детский сад д. Демино», «Детский сад д. Разино» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок) и иных нормативно-правовых актов.

1.2. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1, 5 лет до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев.

По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и директора МБОУ «Верх -Иньвенская средняя общеобразовательная школа» (далее - руководителя) в образовательную организацию могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов.

При наличии показаний по состоянию здоровья ребёнок может находиться в образовательной организации до 8 лет, но не позже.

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Приём в образовательную организацию осуществляется с учётом проживания детей на территории, за которой закреплено структурное подразделение МБОУ «Верх - Иньвенская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад с. Верх - Иньва» (основание: приказ начальника МУ «Управление образования администрации Кудымкарского муниципального района» (далее-Управление образования).

1.5. Образовательная организация осуществляет приём на основании направления, выданного Управлением образования в период комплектования и на имеющиеся свободные места в течение текущего года.

2. Порядок приема

2.1. Комплектование возрастных групп полного и неполного дня производится ежегодно с 01.06. по 01.09. текущего года. В отдельных случаях зачисление ребенка в детский сад возможно в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В случае если Управление образования не может обеспечить местом в образовательной организации ребенка из списка поставленных на

учет с 01 сентября текущего года, образовательная организация обеспечивают ребёнку возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм: в семье посредством психолого-педагогического сопровождения воспитания и образования ребёнка; в семейных дошкольных группах; в иных формах.

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций».

2.4. Прием детей в детский сад осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

К заявлению о приеме в детский сад также предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, справка о наличии льготы для внесения родительской платы за уход и присмотр»,

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.5. Руководитель образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с положением о структурном подразделении МАОУ «Верх - Иньвенская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад с. Верх - Иньва» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родители (законные представители) ребенка фиксируют также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. После приёма документов между родителями ребенка (законными представителями) и образовательной организацией заключается договор, определяющий права, обязанности и ответственность детского сада и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также размер платы за присмотр и уход ребенка в образовательной организации и в 3-х дневный срок издаётся приказ о зачислении ребёнка в образовательную организацию.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Родителям или иным законным представителям может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в соответствующих возрастных группах;
- ребенок по состоянию здоровья нуждается в особом уходе;
- (иные случаи)

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

3.2 Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;
- (иные случаи).

3.3. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения

руководителем образовательной организации правил приема на детей по образовательным программам дошкольного образования в филиалы МБОУ «Верх – Иньвенская СОШ» «Детский сад д. Демино», «Детский сад д. Москвина», «Детский сад д. Разино» и структурное подразделение МБОУ «Верх – Иньвенская СОШ» «Детский сад с. Верх - Иньва»

4.2. Ответственность за организацию приема детей возлагается на заведующих филиалами МБОУ «Верх - Иньвенская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад д. Демино», «Детский сад с. Москвина», «Детский сад д. Разино» и заведующего структурным подразделением МБОУ «Верх – Иньвенская СОШ» «Детский сад с. Верх - Иньва».