

ПРИКАЗ

ДИРЕКТОРА МБОУ «ВЕРХ-ИНЬВЕНСКАЯ СОШ»

КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

от 26.09.2025 года

№ 564-ОД

**Об утверждении Плана мероприятий «Дорожной карты»
по подготовке к ГИА – 2026
в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»**

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» Кудымкарского муниципального округа Пермского края в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить календарный план мероприятий («Дорожную карту») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» Кудымкарского муниципального округа ПК. (Приложение 1)

2. Учителям-предметникам, классным руководителям разработать планы по подготовке к ГИА-2025 и сдать до 30.09.2025 года.

3. Ответственность за подготовку к ГИА в 2025-2026 учебном году возложить на учителей – предметников, классных руководителей 9 и 11 классов Ермакову О.Е., Зубову Е.В., Стрельцову О.В. и заместителя директора по УВР Останину Е.М.

Директор МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»



М.Г. Баяндина

**План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»
в 2025-2026 учебном году**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических, и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» к государственной итоговой аттестации в 2026 году.

Задачи:

- 1)Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» к ГИА.
- 2)Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3)Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительными и инструктивно-методической базой ГИА.
- 4)Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления реализации дорожной карты:

- организационные,
- нормативно-правовое,
- информационное,
- психологическое,
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- успешная сдача ГИА в 2025-2026 учебном году.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025	До 29.08.2025	Останина Е.М., зам. директора по УВР

	году		
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2025	Останина Е.М., зам. директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО, в творческих группах	Август 2025	Руководители ШМО, творческих групп
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) классных руководителей, учителей-предметников для подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году.	Кл. руководители до 01.10.2025 Учителя-предметники до 30.09.2025 г. (корректировка после проведения ТОГЭ, ТГВЭ, ТЕГЭ)	Останина Е.М., зам. директора по УВР , руководители творческих групп
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году	Октябрь 2025	Баяндина М.Г., директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов.	В течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР ,
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 – 2026 учебном году	В течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР , классные руководители, учителя-предметники
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА, - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2026 году: - Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); - О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР,
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			

1.	Участие в обучающих семинарах педагогов, привлекаемых к проведению ГИА (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	В течение 2025- 2026 уч. года	Останина Е.М., зам. директора по УВР , учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Обучающие семинары для учителей-предметников по вопросам организации и проведения ИС-9, ИС-11.	В течение 1,2, 3, 4 четвертей	Останина Е.М., зам. директора по УВР , учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР , учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	1 сентября 2025 г.	Останина Е.М., зам. директора по УВР , классные руководители
3.	Формирование базы участников ГИА - 2026	Октябрь 2025 г. - февраль 2026 г.	Останина Е.М., зам. директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2025 – март 2026 г.	Останина Е.М., зам. директора по УВР , классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Останина Е.М., зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Останина Е.М., зам. директора по УВР,
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, итогового сочинения в 11 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Останина Е.М., зам. директора по УВР
8.	Тренировочные мероприятия по технологиям проведения ИС-9, ИС-11	1-3 четверть	Останина Е.М., зам. директора по УВР , учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		Останина Е.М., зам.

	- Формирование базы участников ИС-11 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования -Проведение итогового сочинения (изложения) -Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	октябрь – ноябрь 2025 г. октябрь - декабрь 2025 г. декабрь 2025 года – май 2026 года за 2 недели до дня проведения ИС-11	директора по УВР
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	декабрь 2025 года - январь 2026 г. октябрь 2025 г.- апрель 2026 г. февраль – май 2026 г. декабрь 2025 года декабрь 2025 - январь 2026 г. февраль- май 2026 г.	Останина Е.М., зам. директора по УВР
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи	в течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР , ответственной за ведением школьного сайта

	заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ); 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ); 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах 9-х и 11 класса		
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР ,
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2026 году по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР , руководители творческих групп, учителя-предметники
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2025- апрель 2026 г.	Останина Е.М., зам. директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (процедура ГИА, анализ результатов тренировочных ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ)	сентябрь-декабрь 2025 г., апрель-май 2026 г.	Останина Е.М., зам. директора по УВР , классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи	Февраль-март 2026 г.	Останина Е.М., зам.

	ЕГЭ родителями»		директора по УВР, классные руководители
8.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель 2026 г.	Останина Е.М., зам. директора по УВР, классные руководители
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайте общеобразовательной организации по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР, классные руководители

6. Работа с учителями - предметниками.

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

Семинары 1-2 раз в месяц по вторникам. Обсуждение результатов ГИА прошлого года, тренировочных ОГЭ, ГВЭ, изучение нормативных документов. Планирование работы по подготовке к ОГЭ, ГВЭ (разработка Дорожной карты учителем-предметником и классным руководителем). Обмен эффективными приемами подготовки. Создание базы «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), обсуждение зачетной системы в 9 классе по кодификаторам ГИА. Посещение и активное участие педагогами всероссийских, региональных и муниципальных семинаров, вебинаров, курсов по подготовке к ГИА. ВШК качества преподавания предметов.

Задача учителя – в условиях “обучения всех”, прежде всего, научить каждого на максимально возможном для него уровне. Дифференциация обучения позволяет обоснованно и эффективно вести работу с учащимися, выстраивать индивидуальные траектории их обучения и развития. В основе уровневой дифференциации лежат два основных принципа. Первый – это достижение всеми учащимися уровня обязательной подготовки, второй – создание условий для усвоения материала на более высоких уровнях теми школьниками, которые проявляют интерес к знаниям и желание освоить больше. Педагогика успеха, сотрудничества, где учитель выступает в роли организатора процесса.

Использование разно уровневых заданий, алгоритмов, памяток, карточек-подсказок, тетрадей со справочным материалом, дифференцированного и индивидуального подходов на уроках. На уроках математики и русского языка использование справочных материалов (алгебраических, геометрических справочных материалов, орфографического словаря).

Обязательное включение заданий ОГЭ (ГВЭ) на уроках, использование заданий ОГЭ (ГВЭ) в качестве домашнего задания.

Классные руководители поддерживают связь с учителями-предметниками по выявлению улучшения качества освоения обучающимися общеобразовательных программ, ведут оперативный контроль посещаемости индивидуальных и групповых занятий. Результаты посещения индивидуальных консультаций и достижений обучающихся доводят до администрации школы и родителей выпускников. Классные руководители проводят тренинги, разрабатывают памятки, проводят беседы с родителями по снижению тревожности по подготовке к ОГЭ, ГВЭ.

Администрация посещает уроки учителей-предметников, организует методическую помощь. Школьные методические объединения включают в планы работы вопросы, касающиеся подготовки к ОГЭ, ГВЭ.

1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Останина Е.М., зам. директора по УВР, руководители творческих групп, учителя - предметники
2	Семинар по итогам ГИА (ОГЭ, ГВЭ – 2026), обсуждение результатов входной диагностики по математике и русскому языку. План подготовки к ГИА на учебный год. Обмен эффективными приемами подготовки. Зачетная система по темам ГИА (кодификатор) по предметам (обязательным и по выбору)	Сентябрь	Останина Е.М., зам. директора по УВР, Руководители творческих групп, учителя - предметники
3	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР, руководители творческих групп, учителя - предметники
4	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, география, история	В течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР, руководители творческих групп, учителя - предметники
5	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь, ноябрь 2025 г.	Останина Е.М., зам. директора по УВР, руководители творческих групп, учителя - предметники
6	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной	В течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР, руководители

	методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.		творческих групп, учителя - предметники
7	Анализ тренировочных ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ 2026 и планирование работы по устранению дефицитов	После каждого тренировочного ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Организация просмотра видеоконсультаций на сайте ИРО Пермского края	В течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР, руководители творческих групп, учителя - предметники

7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА

Организация работы с учащимися проводится в различных формах: собрание; практикум по заполнению бланков; практикум по оцениванию работ; тренировочные экзамены; просмотр видеороликов; обзор интернет сайтов и правила работы на сайтах. Знакомство со спецификацией, кодификаторами, КИМами. Обучающиеся сдают зачеты по предметам по кодификаторам, с обязательным выполнением практической части из КИМов. Для обучающихся проводятся интеллектуальные игры по заданиям из КИМов по разным предметам, индивидуальные консультации.

Ребята ведут тетради по подготовке к ОГЭ по предметам. Для обучающихся 9 класса распечатывается документ (Дневник достижений ГИА), в котором они пишут планируемые цели по подготовке к ГИА, где выставляются все результаты зачетов, тренировочных работ, где хорошо видно движение учащегося по предметам, которые он выбрал на экзамены. Дневник – это школьный документ, через который можно оперативно донести до родителей информацию по процедуре проведения ГИА, результат промежуточной аттестации. Вся информация доносится до родителей под роспись. Последняя роспись- это результаты самих экзаменов.

Администрация посещает уроки и проводит беседы с выпускниками о системе подготовки к ОГЭ, ГВЭ, проверяет тетради по подготовке к ОГЭ, ГВЭ, Дневник достижений ГИА.

Психологическое сопровождение подготовки учащихся к ГИА. Советы по подготовке к ГИА.

Учитель-логопед и учитель – дефектолог ведет коррекционную работу с обучающимися с ОВЗ» (в течение года).

1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР , учителя - предметники
2	1.Входная диагностика по русскому языку и математике по материалам ОГЭ, ГВЭ, (учителя-предметники).	Сентябрь	Останина Е.М., зам. директора по УВР , учителя -

	2.Выбор экзаменов по выбору. 3.Элективные курсы по предметам, по которым учащиеся сдают экзамены. (в течение года) 4.Знакомство с КИМами, спецификацией и кодификатором по предметам по выбору (учителя-предметники). Обзор интернет сайтов и правила работы. 5.Порядок проведения ОГЭ, ГВЭ. (Зам. по УВР)		предметники
3	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР , классные руководители
4	Интеллектуальные игры для обучающихся с включением заданий ОГЭ по разным предметам.	январь-февраль (на предметных неделях)	Останина Е.М., зам. директора по УВР
5	Зачеты по предметам – русский , математика, предметам по выбору	Декабрь, апрель	Останина Е.М., зам. директора по УВР
6	Организация посещения учащимися элективных курсов по подготовке к ГИА	В течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР , учителя - предметники
7	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
8	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
9	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР , учителя - предметники
10	Участие в тренировочных ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ), ИС-9, ИС-11	В течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР , учителя - предметники
11	Анализ ошибок тренировочных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
12	Психологическая подготовка к ГИА в 9,	В течение года	Останина Е.М., зам.

	11 классе. Консультации педагога – психолога школы.		директора по УВР
13	Рекомендации образовательных сайтов для подготовки к ГИА (РЭШ, ФИПИ, Решу ОГЭ, ЕГЭ)	В течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА Особое внимание в процессе подготовки уделяется мониторингу качества обученности по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме и по материалам ОГЭ и ГИА. Мониторинг качества должен быть системным и комплексным. Постоянно на контроле параметры: контроль текущих оценок по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме ОГЭ и ГИА, оценок по контрольным работам, оценок по самостоятельным работам, результаты пробного внутришкольного ОГЭ и ГИА, результаты анализируются, выносятся на обсуждение учащихся, учителей и доводятся до сведения родителей. Мониторинг обеспечивает возможность прогнозирования оценок на выпускном экзамене.			
1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР
2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков, элективных курсов у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Останина Е.М., зам. директора по УВР, Баяндина М.Г., директор школы
3	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Останина Е.М., зам. директора по УВР
9. Работа с родителями При организации работы с родителями учеников, приоритетным направлением является информационное обеспечение их по проведению и процедуре ГИА. С этой целью проводятся родительские собрания и индивидуальные консультации, разрабатываются буклеты для родителей и выпускников 9 классов с целью донести информацию по проведению ГИА до всех, публикация материалов ГИА на сайте школы, на стендах школы. На родительских собраниях обсуждаются результаты ГИА и принимается решение по корректировке результатов. Для родителей организуются консультации, индивидуальные беседы. Для родителей детей с ОВЗ организуются встречи.			
1	Поддержание постоянной связи с родителями учащихся 9 класса. Информирование родителей о посещаемости учащимися учебных	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные

	занятий, о выполнении домашних заданий, о результатах мониторинга ЗУН учащихся.		руководители
	Родительское собрание совместно с педагогами по итогам диагностики по русскому языку и математике. Знакомство с особенностями проведения ГИА, итогового собеседования.		
2	Родительские собрания «О порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, правила поведения на экзамене и т.д.)»	в течение уч. года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители
3	Родительские собрания по итогам тренировочных экзаменов	1, 2, 3 четверть	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители
4	Родительское собрание «Психологические особенности подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	в течение уч. года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители
5	Индивидуальные консультации родителей.	в течение уч. года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители