

ПРИКАЗ

ДИРЕКТОРА МБОУ «ВЕРХ-ИНЬВЕНСКАЯ СОШ»

КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

от 29.08.2025 года

№ 477-ОД

Об организации основного (горячего) питания обучающихся МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» в 2025-2026 учебном году

В целях обеспечения выполнения социальных гарантий, охраны и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году основное (горячее) питание обучающихся МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2. Включить в повестку производственного совещания 03.09.2025 года вопрос об организации основного (горячего) питания обучающихся и выполнения СанПиН 2.4.2.2821-10.

Отв. Баяндина М.Г., директор

4. Установить режим работы школьных столовых с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00 час.

5. Утвердить План мероприятий по организации качественного питания в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» на 2025-2026 учебный год.

6. Ответственному дежурному администратору и классному руководителю поддерживать порядок и дисциплину в столовой во время приема пищи учащимися.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- 7.1. своевременно делать заявки на питание учащихся в столовую.
- 7.2. находиться со своим классом в столовой в перемены согласно утвержденного графика посещения столовой учащимися.
8. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить охват горячим питанием учащихся не менее 80%.
9. Классным руководителям в срок до 30.09.2025 провести беседы с учащимися на классных часах, родителями учащихся на родительских собраниях о необходимости горячего питания, его значимости для сохранения здоровья с привлечением работников здравоохранения.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»



М.Г.Баяндина

**План мероприятий по организации качественного питания в МБОУ
«Верх-Иньвенская СОШ» на 2025-2026 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Организационно-методические мероприятия с кадрами			
1.	Организационное совещание с классными руководителями по вопросу формирования списков и документации на учащихся льготных категорий, которые будут обеспечены бесплатным горячим питанием	август	директор
2.	Обсуждение вопроса «Организация питания учащихся в соответствии с СанПиН 2.4.2..2821-10» на родительских собраниях	Сентябрь- октябрь	Классный руководитель
3.	Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся	сентябрь	директор школы
4.	Создание бракеражной комиссии школы	сентябрь	Директор школы
5.	Семинар для классных руководителей «Анализ работы в рамках целевой программы «Разговор о правильном питании»	январь	заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители
6.	Обсуждение вопросов организации горячего питания в ОУ на педсоветах и заседаниях ШМО классных руководителей	в течение года	администрация школы
7.	Конкурс методических разработок классных часов по культуре питания	Март- апрель	Заместитель директора по ВР
Административная работа			
8.	Издать приказы по школе:	сентябрь (возможна корректировка в течение учебного года)	директор школы
	1. «Об организации питания учащихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей на 2020-2021 учебного года»		
	2. «О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся»		
	3. «О создании бракеражной комиссии»		
9.	Разработать и утвердить документы и локальные акты:	сентябрь (возможна корректировка в течение учебного года)	ответственный за питание
10.	1.График посещения учащимися столовой		
	2.Положение «О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся»		
	3. Положение о бракеражной комиссии		
11.	Определить контингент и сформировать списки учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание	до 5 сентября, до 8 января	социальный педагог, классные руководители
12.	Информирование общественности об организации питания в ОУ через сайт школы	в течение года	Овчинников А.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
13.	Анкетирование учащихся ОУ: «За что скажем поварам спасибо» - 1-4 классы «Отношение учащихся к организации горячего питания в школе» - 5-11 классы	ноябрь, март	классные руководители
14.	Проведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	в течение года, отчеты по результатам каждой четверти	Директор школы, социальный педагог
Работа с учащимися			
15.	Создание и регулярное обновление специального раздела на школьном сайте по формированию культуры здорового питания	в течение года	заместитель директора по ВР,
16.	Размещение на сайте школы информации о состоянии школьного питания, нормативно- правовых документов, материалов по пропаганде здорового и безопасного школьного питания, удовлетворенности школьным питанием учащихся, родителей и педагогов	в течение года	заместитель директора по ВР,
17.	Организация питания учащихся за счет родительских средств	в течение года	классные руководители
18.	Организация питьевого режима учащихся	в течение года	завхоз
19.	Работа с учащимися в рамках целевой программы «Разговор о правильном питании»	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
20.	Повышение охвата полноценным горячим питанием учащихся 5-11 классов, питающихся за счет родительских средств	в течение года	классные руководители
21.	Формирование у учащихся знаний о принципах здорового питания: классные часы, беседы, лекции, круглые столы в рамках целевой воспитательной программы «Я – гражданин» (блок «Мое здоровье»)	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
22.	Проведение мероприятий в рамках акции «Здоровье – твоё богатство»	Сентябрь, апрель	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог- организатор, педагог - психолог
23.	Размещение и обновление материалов в классных «Уголках здоровья» на тему здорового питания	один раз в четверть	классные руководители
Работа с родителями			
24.	Организация всеобщая среди родителей на тему правильного и полноценного питания учащихся ОУ дома и в школе «Основы формирования у ребенка навыков здорового	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
	образа жизни. Атмосфера жизни семьи, как фактор физического и психического здоровья ребенка» с участием специалистов учреждений здравоохранения		педагог
25.	Классные родительские собрания «О важности организации горячего питания учащихся в ОУ», «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», «Как питаются дети в семье?», «Питание, воспитание, образование».	в течение года	классные руководители
26.	Анкетирование родителей по организации питания в школе	два раза в год	заместитель директора по ВР, социальный педагог
27.	Привлечение к участию в тематических родительских собраниях медицинских работников и специалистов Роспотребнадзора, и специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ (осуществляющего услуги по организации горячего питания)	в течение года	заместитель директора по ВР