Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025903382251 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.05.2023 за ГРН 2235900241509

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 07517A0BD08399F186A90F9A385C3D99
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 18.11.2022 по 11.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
14.04.2023 № 01-04-1167

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Иньвенская средняя общеобразовательная школа» (новая редакция)

Кудымкар, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верх-Иньвенская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации образовательных программ с целью гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Кудымкарского муниципального округа Пермского края, настоящего Устава.

1.2. По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верх-Иньвенская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Иньва, пер. Школьный, 3.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Иньва, пер. Школьный, 3 (здание школы).

619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Иньва, пер. Школьный, 3 (здание начальной школы).

619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Иньва, пер. Школьный, ¾.

619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Иньва, ул. Молодежная, 3.

619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Иньва, ул. Молодежная, 3а.

619547, Пермский край, Кудымкарский район, д. Демино, ул. Школьная, 18.

619551, Пермский край, Кудымкарский район, д. Москвина, ул. Цветочная, 1.

619550, Пермский край, Кудымкарский район, д. Разина, ул. Центральная, д. 2, корпус «В-2».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кудымкарский муниципальный округ Пермского края.

1.7. Полномочия и функции Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Кудымкарского муниципального округа Пермского края осуществляет администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель, Собственник имущества).

Отдельные полномочия и функции Учредителя от имени Кудымкарского муниципального округа Пермского края осуществляет Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

1.8. Место нахождения и адрес Учредителя: 619000, Россия, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, д.54, офис 213.

1.9. Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение может создавать структурные подразделения и филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Структурное подразделение и филиал создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

В составе Учреждения функционируют:

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Иньвенская средняя общеобразовательная школа» «Деминская основная общеобразовательная школа» «Детский сад д. Демино», расположенный по адресу: 619547, Пермский край, Кудымкарский район, д. Демино, ул. Школьная, 18;

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Иньвенская средняя общеобразовательная школа» «Ярашовская начальная общеобразовательная школа» «Детский сад д. Москвина», расположенный по адресу: 619551, Пермский край, Кудымкарский район, д. Москвина, ул. Цветочная,1;

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Иньвенская средняя общеобразовательная школа» «Разинская начальная общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 619550, Пермский край, Кудымкарский район, д. Разина, ул. Центральная, д. 2, корпус «В-2»;

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Иньвенская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад д. Разина», расположенный по адресу: 619550, Пермский край, Кудымкарский район, д. Разина, ул. Центральная, д. 2, корпус «В-2»;

- структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Иньвенская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад с. Верх-Иньва», расположенное по адресу: 619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Иньва, пер. Школьный, ¾, ул. Молодежная 3, 3а.

Филиалы и структурное подразделение обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, не являются юридическим лицом и действуют на основании настоящего Устава и соответствующего Положения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке

и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;

- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения Учреждением лицензии;

- на выдачу выпускникам документа об образовании, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающего получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

3) обучающимся, освоившим адаптированную общеобразовательную программу, прошедшим итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ об образовании: свидетельство об обучении.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Компетенции, права, обязанности, ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе бюджетного финансирования для детей из малоимущих, многодетных малоимущих семей и родительской платы на базе школьной столовой самостоятельно. Учреждение выделяет помещения для организации питания обучающихся, хранения продуктов, приготовления пищи, определяет перерывы для организации питания. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Ответственность за организацию питания несет директор Учреждения.

1.18. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения, находящиеся на территории г. Кудымкара и Кудымкарского муниципального округа Пермского

края. Отношения между Учреждением и учреждениями здравоохранения регламентируются договором. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Учреждение осуществляет перевозку обучающихся, проживающих в населенных пунктах, которые не имеют на своей территории образовательное учреждение, из населенных пунктов до Учреждения и обратно, на специально выделенном транспорте, предназначенном для перевозки обучающихся.

Перевозка осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами перевозки обучающихся автотранспортом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. В целях обеспечения общедоступности образования Учреждение организует специальные школьные перевозки обучающихся. К специальным школьным перевозкам относятся: доставка обучающихся в пункт проведения экзаменов во время государственной итоговой аттестации и обратно, перевозки групп обучающихся для выполнения учебных программ и при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных, культурно-массовых, массовых мероприятий с обучающимися.

1.22. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группе продленного дня.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем их размещения на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.24. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.25. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.26. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно

с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству. Отчисление является мерой дисциплинарного взыскания.

1.27. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с ее Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию, осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.29. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

1.31. В Учреждении создаётся аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогических работников.

1.32. В Учреждении с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся комиссия по урегулированию споров.

1.33. В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.34. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми

актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.35. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, оформляются на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для реализации образовательных программ, выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий Кудымкарского муниципального округа Пермского края в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения коми-пермяцкого языка.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ и выполнение работ в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основным видом деятельности является образовательная деятельность по реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, в том числе по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью, и программам дополнительного образования обучающихся.

Учреждение осуществляет реализацию образовательной деятельности, соответствующую следующим уровням:

Уровень дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми – дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Порядок организации и осуществления дошкольного образования в Учреждении регламентируется Положением о структурном подразделении и иными локальными нормативными актами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

Уровень начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) - начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования.

Уровень основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет) – основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года) - среднее общее образование направлено на развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации и индивидуализации обучения

Средний уровень школьного обучения является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, на котором обучающимися осваивают образовательные программы профильного или базового уровней. Содержание

образования на среднем уровне обучения призвано обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их гражданскому, личностному и профессиональному самоопределению.

2.5. Учреждение так же осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ: физкультурно-спортивной, естественнонаучной, общекультурной, познавательно-развивающей, военно-патриотической и иной направленностей;

2.5.2. осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 5.9. раздела 5 настоящего Устава.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это не противоречит уставным целям, предусмотренную настоящим Уставом, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.10.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.10.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.10.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2.Учредитель наделен следующей компетенцией:

3.2.1. организовывать предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2.2. осуществлять реорганизацию, ликвидацию Учреждения, а также изменение его типа;

3.2.3. обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.2.4. вести учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, зарегистрированных и проживающих на закрепленных Учредителем территориях;

3.2.5. контролировать Учреждение по вопросам уставной деятельности;

3.2.6. приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

3.2.7. утверждать Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.2.8. приостанавливать деятельность Учреждения;

3.2.9. представлять на рассмотрение Общего собрания работников предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. утверждать перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению, и исключать из состава, переданного Учреждению недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Кудымкарского муниципального округа Пермского края. Перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества подлежат

обязательному согласованию с администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

3.2.11. назначать директора Учреждения и прекращать его полномочия;

3.2.12. К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учреждения, назначаемый на срок 5 лет.

3.4.Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

3.5.Компетенция директора Учреждения:

3.5.1. осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации; решение вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции органов управления Учреждением;

3.5.2. обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, исполнение муниципального задания;

3.5.3. определение стратегии, целей и задач развития Учреждения совместно с педагогическим советом Учреждения, принятие решений о программном планировании работы Учреждения;

3.5.4. определение структуры управления Учреждением; создание условий, обеспечивающих участие всех участников образовательного процесса в управлении Учреждением;

3.5.5. обеспечение создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся; организация и контроль работы персонала по сохранению здоровья обучающихся;

3.5.6. обеспечение целевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и земельного участка, закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования за Учреждением;

3.5.7. организация работы по охране жизни и здоровья обучающихся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также работы по профилактике травматизма обучающихся и работников Учреждения;

3.5.8. представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их Объединениями; совершение сделок от имени Учреждения;

3.5.9. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.5.10. осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

3.5.11. утверждение графика работы, штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.12. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.5.13. распределение учебной нагрузки;

3.5.14. контроль совместно с заместителями директора за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных и воспитательных мероприятий;

3.5.15. назначение руководителей профессиональных и творческих объединений по предметам, секретаря педагогического совета;

3.5.16. утверждение приказом образовательных программ, определяющих содержание образования в Учреждении;

3.5.17. утверждение локальных актов Учреждения;

3.5.18. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН;

3.7. Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются **общее собрание работников, педагогический совет.** Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением и порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим, Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. **Общее собрание работников** является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения,

Членами общего собрания работников являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

3.10. Срок полномочий члена общего собрания работников устанавливается со дня заключения трудового договора до дня прекращения трудового договора с Учреждением.

3.11. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Общее собрание работников взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

3.12. Срок полномочий общего собрания работников устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

3.13.Общее собрание работников наделено следующей компетенцией:

3.13.1. обсуждать и принимать коллективный договор Учреждения;

3.13.2. заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии такого договора);

3.13.3. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;

3.13.4. рассматривать кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению;

3.14. Общее собрание работников собирается директором Учреждения не реже 2 раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее чем 1/3 членов общего собрания.

На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.15. Председателем общего собрания работников является директор Учреждения. Председатель информирует членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

3.16. Для протоколирования заседаний и ведения документации общего собрания работников члены общего собрания избирают из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.17. Решения общего собрания работников принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.18. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.19. Общее собрание может выступать от имени Учреждения, но не вправе представлять интересы Учреждения в органах власти, судебных органах и иных официальных структурах.

3.20. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих и отсутствующих Членов общего собрания работников, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

Протоколы общего собрания работников подшиваются в книгу протоколов общего собрания работников Учреждения, которая хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.21. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса **в** Учреждении, изучения и распространения передового педагогического опыта Учреждения.

3.22.Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в течение всего периода их работы в Учреждении.

Срок полномочий члена педагогического совета устанавливается со дня приема на работу в Учреждение и до дня прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.23. Срок полномочий педагогического совета Учреждения устанавливается на весь период существования Учреждения.

3.24. Компетенции Педагогического совета:

3.24.1. рассматривает, принимает и предлагает на утверждение директору Учреждения образовательные программы, учебные планы, планы учебно-воспитательной деятельности Учреждения;

3.24.2. обсуждает, выбирает и предлагает на утверждение директору Учреждения различные варианты содержания образования, формы и методы обучения;

3.24.3. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.24.4. рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта, принимает решения:

3.24.4.1.о порядке и формах проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

3.24.4.2. о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

3.24.4.3. об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность либо не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, в следующий класс;

3.24.4.4. о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;

3.24.4.5. о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти государственную итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

3.24.4.6. о выпуске обучающихся 9-х и 11-х классов;

3.24.4.7. о выдаче документов государственного образца об уровне образования обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.24.4.8. рассмотрение отчета по результатам самообследования.

3.24.4.9. о применении к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности мер дисциплинарного взыскания;

3.24.4.10. о снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

3.24.4.11. о применении в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в виде неисполнения или нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Основания и порядок применения дисциплинарных взысканий к обучающимся определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.25. Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем Уставе Учреждения подлежат утверждению приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента издания такого приказа.

3.26. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

3.27. Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания Педагогического совета и контролирует выполнение решений.

3.28. Председатель Педагогического совета назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

3.29. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и организует делопроизводство.

3.30. Педагогический совет собирается не реже, чем один раз в учебную четверть.

3.31. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

3.32. Педагогический совет созывается председателем. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному директору Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.33. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов.

3.34. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов.

3.35. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.36. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета; приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса,

3.37. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.38. Для проведения Педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые ответственными, назначенными председателем Педагогического совета.

3.39. Время, место и повестка заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

3.40. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

3.41. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.42. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.43. Педагогический совет может выступать от имени Учреждения, но не вправе представлять интересы Учреждения в органах власти, судебных органах и иных официальных структурах.

3.44. В Учреждении могут действовать профессиональные и творческие объединения работников, родителей, обучающихся, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

3.45. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы Ученический совет, Совет школы (с участием родителей (законных представителей), представительный орган педагогических работников Учреждения - Совет трудового коллектива.

Деятельность органов учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников осуществляется в порядке, определенном локальным актом Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Кудымкарский муниципальный округ Пермского края.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право постоянного (бессрочного) пользования подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

4.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется органами местного самоуправления.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.5.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

4.5.2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

4.5.3. средства, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, зарегистрированном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.4. добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, гранты от юридических и физических лиц;

4.5.5. средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.

4.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

4.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в отношении учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество;

– использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

– вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

– осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

4.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

5.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Пермского края и Кудымкарского муниципального округа Пермского края. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде бюджетных инвестиций или субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

5.5. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. К компетенции Учреждения относится:

5.7.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах, выделенных Учредителем финансовых средств и средств, приобретенных в результате самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности;

5.7.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.7.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.7.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.7.5. осуществление функции заказчика при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе для

организации работы по осуществлению текущего и капитального ремонта, закрепленных на праве оперативного управления объектов недвижимости, в пределах своей компетенции.

5.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Характер и порядок оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ определяется локальным нормативным актом Учреждения, заявлением родителей, договором, заключённым между родителями (законными представителями обучающихся) и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг.

5.9. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе вести приносящую доход деятельность, к которой относятся:

5.9.1. оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ по направленностям, указанным в пункте 2.5. настоящего Устава;

5.9.2. передача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления;

5.9.3. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.10. Для организации платных образовательных услуг по реализации образовательных программ Учреждение:

5.10.1. изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

5.10.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

5.10.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.10.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

5.10.5. заключает трудовые соглашения, гражданско-правовые договоры со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

5.11. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги по реализации образовательных программ производится через кредитные учреждения в размере, определяемом договором.

5.12. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденного приказом директора Учреждения.

5.13. Во время летней оздоровительной кампании Учреждение может организовывать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха. Работа оздоровительного лагеря регламентируется Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.14. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.15. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе при наличии лицензии.

5.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны место образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5.17. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с физическими и (или) юридическими лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения, и утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на получение бесплатного образования. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Требования кредиторов не могут быть удовлетворены за счет недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

6.7. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.10. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

6.11. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу.

6.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в случае его перехода в иной вид собственности, документы по личному составу передаются правопреемникам, определяемым соответствующими органами управления и регистрации, а при отсутствии правопреемника - в архивный отдел администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края - центр хранения документов по личному составу.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения, Общим собранием работников и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе: правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, принимаются Общим собранием работников с последующим утверждением директором Учреждения;

Локальные нормативные акты Общего собрания работников издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, принимает Педагогический совет Учреждения с последующим утверждением директором Учреждения.

7.6. Локальные нормативные акты, принятые Общим собранием работников и Педагогическим советом, утверждаются приказом директора Учреждения.

7.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут выступать от имени всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Представительные органы работников создаются по инициативе указанных. Представительные органы работников могут выступать от имени всех или части работников Учреждения.

7.8. Директор, Педагогический совет в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при создании такового в Учреждении. В случае отсутствия совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учет мнения проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

7.9. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

7.10. В случае, если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.9. настоящего Устава срок, Педагогический совет или директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.11. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.12. Директор, Общее собрание работников в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в представительный орган работников.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в представительный орган работников при создании такового в Учреждении. В случае отсутствия представительного органа работников, учет мнения проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения

7.13. Представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Общему собранию работников или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

7.14. В случае, если представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.9. настоящего Устава срок, Общее собрание работников или директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.15. В случае, если мотивированное мнение представительный орган работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Общее собрание работников, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443782

Владелец Баяндина Марина Григорьевна

Действителен С 14.05.2025 по 14.05.2026