

ПРИКАЗ

ДИРЕКТОРА МБОУ «ВЕРХ-ИНЬВЕНСКАЯ СОШ» РА МБОУ «ВЕРХ-ИНЬВЕНСКАЯ СОШ» КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

от 29.01.2025 года

от 29.01.2025 год № 57-ОД

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями по организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (Приложение к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311), на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 03 декабря 2024 г. № 26-01-06-1255 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2024/2025 учебном году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» в следующие сроки: 12 февраля 2025 года, в случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование в дополнительные сроки – 12 марта и 21 апреля 2025 года.
2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» заместителя директора по УВР Останину Елену Михайловну.
3. Итоговое собеседование обучающихся провести в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ», по месту обучения обучающихся на основании поданных заявлений на итоговое собеседование.
4. При проведении итогового собеседования руководствоваться Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2024/2025 учебном году.

5. Ответственной за организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» Останиной Е.М. У «Верх-Иньвенская СОШ»

5.2. под подпись информировать участников итогового собеседования и/или их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о порядке проведения аудиозаписи ответов участников во время проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

5.3. обеспечить информационную безопасность при хранении информации в использовании и передаче КИМ итогового собеседования; принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

5.4. обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения экспертов итогового собеседования в аудитории не менее одного месяца с даты проведения итогового собеседования. Аудиозаписи участников итогового собеседования, не допущенных к ГИА по итогам собеседования, хранить в ГИА ОО не менее 6 месяцев с даты основного срока проведения итогового собеседования.

5.5. организовать проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования, перенос результатов проверки из протоколов экспертов в бланки персонифицированные бланки участников итогового собеседования и участие в передаче возвратных пакетов с бланками участников из МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» в Управление образования должны завершиться не позднее, чем через три календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

6. Назначить учителей начальных классов Четину Нину Анатольевну, Карнаухову Марину Васильевну, Зубову Файну Ивановну экзаменаторами. Зубов собеседниками во время проведения итогового собеседования.

7. Симанова Алексея Алексеевича назначить техническим специалистом во время проведения итогового собеседования.

8. Ермакову Ольгу Егоровну, учителя физической культуры назначить, учитель организатором вне аудитории.

9. Назначить Ермакову Надежду Ивановну, Зюльганову И.В., Ермакову И.В., Марину Леонидовну, Ванькову Елену Ивановну, учителей русского языка и литературы экспертами по проверке итогового собеседования.

10. При проведении итогового собеседования ответственные лица, указанные в п. 2, 6, 7, 8, 9 руководствуются Регламентом проведения итогового собеседования, Порядком проведения и проверки итогового

собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по курсу образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2024/2025 учебном году. Пермского края в 2024/2025 учебном году

11. В день проведения технический специалист в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» получает в рабочем кабинете и тиражирует материалы рабочего для проведения итогового собеседования не позднее 8.00: ия итогового собеседования

- для участников итогового собеседования (текст для чтения, карточки с собеседованиями темами беседы на выбор и планами беседы); темами беседы на выбор и планами беседы

- для экзаменатора-собеседника по два экземпляра: на аудиторию и на проведение итогового собеседования (инструкцию по выполнению заданий и КИМ, карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы); натора-собеседника

12. Ответственный организатор МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» затор Останина Е.М. выдает экзаменатору-собеседнику: нина Е.М. выдает экзаменатору-собе

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где ия итого фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования; собеседования;

- материалы для проведения итогового собеседования; ы для проведения итогового

- бланки участников итогового собеседования, которые распределены в го собе данную аудиторию; данную аудиторию;

- ведомость коррекции персональных данных. ве ведомость коррекции персональных

- выдает эксперту: протокол эксперта; комплект материалов для проведения итогового собеседования. проведения итогового собеседования.

13. Определить схему проверки ответов участников: проверка ответов от каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом собеседования непосредственно в процессе ответа в соответствии с установленными вета федеральным институтом педагогических измерений критериями, том педагогически

14. Продолжительность проведения итогового собеседования и для проведения каждого участника в среднем до 15 минут, для обучающихся с ОВЗ итоговое 15 минут собеседование продлевается на 30 минут. собеседование продлевается на 30 минут

15. После завершения итогового собеседования с каждого участника го экзаменатору – собеседнику необходимо обеспечить прослушивание своего собеседника ответа каждым участником, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена безысбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. аменатора-собеседника

16. Назначить кабинет биологии, информатики и ИЗО кабинетами для проведения итогового собеседования.

17. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования. В течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись.

18. Симанову А.А. оснастить кабинеты для проведения итогового собеседования оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

19. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка, во время проведения итогового собеседования.

20. Кабинеты химии и физики назначить кабинетами ожидания и физики назначить кабинетами ожидания.

21. Кабинеты иностранного языка и русского языка назначить кабинетами для участников, прошедших итоговое собеседование.

22. В кабинете заместителя директора по УВР организовать Штаб с оборудованной телефонной связью, принтером, персональным компьютером, при с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

23. Определить начало проведения итогового собеседования в 9:00 часов.

24. Утвердить списки обучающихся в аудиториях и время прохождения итогового собеседования для каждого обучающегося. (Приложение 1) для каждого обучающегося.

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Верх-Инъвенская СОШ»



Баяндина М.Г. СОШ