

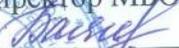
«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель ПК:

 /Сысолетина Д.В./  
«30» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»

 /Баяндина М.Г./

«30» августа 2024 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного образовательного  
учреждения «Верх-Иньвенская средняя общеобразовательная школа»  
на 2024-2025 учебный год**

## План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» на 2024-2025 учебный год.

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационные моменты</b>			
1.1.	Издание приказов по МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»	Директор школы Баяндина М.Г.	Август - Сентябрь 2024г.
<b>2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере</b>			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно
<b>3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно

	коррупции		
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствии с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы Баяндина М.Г.	1 квартал 2025 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Баяндина М.Г.	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам, заведующая	в соответствии с планом работы

		структурным подразделением	
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И.	постоянно

		заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	
<b>4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	В течении учебного года
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	В течении учебного года
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР	постоянно

		Симанова М.И. заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	По возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Баяндина М.Г.,	постоянно
4.6.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы Баяндина М.Г.,	постоянно
<b>5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы Баяндина М.Г.,	постоянно
5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И.	постоянно

		заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	постоянно
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	постоянно
5.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам,	постоянно

		заведующая структурным подразделением	
5.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно
5.7.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно
<b>6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
6.1.	Анализ хода реализации направлений национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	декабрь текущего года
6.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы Баяндина М.Г..	постоянно
6.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по	постоянно

		филиалам, заведующая структурным подразделением	
6.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	постоянно
6.5.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	постоянно
6.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И.	постоянно

		заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	
6.7.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	постоянно
6.8.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте Рис-Закупки ПК	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно
<b>7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	постоянно

7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2025 года	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	1 квартал 2025 года
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам, заведующая структурным подразделением	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»	Директор школы Баяндина М.Г.	постоянно
	<b>8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>		
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И. заведующие по филиалам,	Ноябрь- декабрь 2024г

		заведующая структурным подразделением	
8.2.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	зам. директора по ВР Симанова М.И., Совет старшекласников	Март - Апрель 2025г
8.3.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО Симанова М.И. учителя начальных классов, соц. педагог Галкина Г.И.	Декабрь 2024г
8.4.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	зам. директора по ВР Симанова М.И.	Март - Апрель 2025г
8.5.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	зам. директора по ВР Симанова М.И.	Март 2025г
8.6.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	зам. директора по ВР Симанова М.И.	Январь 2025г
8.7.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	зам. директора по УВР Останина Е.М., зам. директора по ВР Симанова М.И.	Март - Апрель 2025г
8.8.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	зам. директора по ВР Симанова М.И.	Апрель 2025г
8.9.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь – Зюльганова И.В.	Сентябрь- 2024г Ноябрь- 2024г Январь- 2025г. Март-2025г
8.10.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным»	зам. директора по ВР Симанова М.И.	В течение года

	«Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	классные руководители 1-11 классов	
8.11.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	зам. директора по ВР Симанова М.И.	Сентябрь 2024г
	<b>9. Доступность информации о системе образования</b>		
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»; Сетка НОД на учебный год; Порядок и приём воспитанников в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»; Публичный отчет МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М.,	В течении учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы Баяндина М.Г.	Сентябрь 2024г
	<b>10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>		
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы Баяндина М.Г.	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	зам. директора по УВР Останина Е.М.,	Май 2025г
10.3.	Организация работы Комиссии по материальному стимулированию, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы Баяндина М.Г.	В течение года
10.5.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М.,	В период проведения государствен ной (итоговой аттестации), 3 квартал
10.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о	Директор школы Баяндина М.Г.,	В течение года

	среднем (полном образовании)	зам. директора по УВР Останина Е.М.	
10.7.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами</li> </ul> <p>участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>	<p>Директор школы Баяндина М.Г., зам. директора по УВР Останина Е.М.,</p>	<p>В период проведения государственной (итоговой аттестации), 2 квартал</p>