

## ПРИКАЗ

ДИРЕКТОРА МБОУ «ВЕРХ-ИНЬВЕНСКАЯ СОШ»

КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

от 30.08.2024 года

от 30.08.2024 года № 559 -ОД

**Об организации основного (горячего) питания обучающихся МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» в 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения выполнения социальных гарантий, охраны и укрепления здоровья учащихся

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году основное (горячее) питание обучающихся МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2. Включить в повестку производственного совещания 03.09.2024 года вопрос об организации основного (горячего) питания обучающихся и выполнения СанПиН 2.4.2.2821-10.

Отв. Баяндина М.Г., директор

4. Установить режим работы школьных столовых с понедельника по пятницу с 8.00 до 15.00 час.

5. Утвердить План мероприятий по организации качественного питания в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» на 2024-2025 учебный год.

6. Ответственному дежурному администратору и классному руководителю поддерживать порядок и дисциплину в столовой во время приема пищи учащимися.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. своевременно делать заявки на питание учащихся в столовую.

7.2. находиться со своим классом в столовой в перемены согласно утвержденного графика посещения столовой учащимися.

8. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить охват горячим питанием учащихся не менее 80%.

9. Классным руководителям в срок до 30.09.2024 провести беседы с учащимися на классных часах, родителями учащихся на родительских собраниях о необходимости горячего питания, его значимости для сохранения здоровья с привлечением работников здравоохранения.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»



М.Г.Баяндина



### План мероприятий по организации качественного питания в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» на 2024-2025 учебный год.

| №<br>п/п                                                 | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                 | Сроки<br>исполнения                                                          | Ответственный                                                                               |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия с кадрами</b> |                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                                             |
| 1.                                                       | Организационное совещание с классными руководителями по вопросу формирования списков и документации на учащихся льготных категорий, которые будут обеспечены бесплатным горячим питанием | август                                                                       | директор                                                                                    |
| 2.                                                       | Обсуждение вопроса «Организация питания учащихся в соответствии с СанПиН 2.4.2..2821-10» на родительских собраниях                                                                       | Сентябрь-октябрь                                                             | Классный руководитель                                                                       |
| 3.                                                       | Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся                                                                                                               | сентябрь                                                                     | директор школы                                                                              |
| 4.                                                       | Создание бракеражной комиссии школы                                                                                                                                                      | сентябрь                                                                     | Директор школы                                                                              |
| 5.                                                       | Семинар для классных руководителей «Анализ работы в рамках целевой программы «Разговор о правильном питании»                                                                             | январь                                                                       | заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители |
| 6.                                                       | Обсуждение вопросов организации горячего питания в ОУ на педсоветах и заседаниях ШМО классных руководителей                                                                              | в течение года                                                               | администрация школы                                                                         |
| 7.                                                       | Конкурс методических разработок классных часов по культуре питания                                                                                                                       | Март- апрель                                                                 | Заместитель директора по ВР                                                                 |
| <b>Административная работа</b>                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                                             |
| 8.                                                       | Издать приказы по школе:                                                                                                                                                                 | сентябрь<br><br>(возможна<br>корректировка<br>в течение<br>учебного<br>года) | директор школы                                                                              |
|                                                          | 1. «Об организации питания учащихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей на 2020-2021 учебного года»                                                                             |                                                                              |                                                                                             |
|                                                          | 2. «О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся»                                                                                                     |                                                                              |                                                                                             |
|                                                          | 3. «О создании бракеражной комиссии»                                                                                                                                                     |                                                                              |                                                                                             |
| 9.                                                       | Разработать и утвердить документы и локальные акты:                                                                                                                                      | сентябрь<br><br>(возможна<br>корректировка<br>в течение<br>учебного<br>года) | ответственный за питание                                                                    |
| 10.                                                      | 1.График посещения учащимися столовой                                                                                                                                                    |                                                                              |                                                                                             |
|                                                          | 2.Положение «О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся»                                                                                            |                                                                              |                                                                                             |
|                                                          | 3. Положение о бракеражной комиссии                                                                                                                                                      |                                                                              |                                                                                             |
| 11.                                                      | Определить контингент и сформировать списки учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание                                                                                   | до 5 сентября,<br>до 8 января                                                | социальный педагог,<br>классные руководители                                                |
| 12.                                                      | Информирование общественности об                                                                                                                                                         |                                                                              | Овчинников А.Ю.                                                                             |



| №<br>п/п                   | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки<br>исполнения                                                  | Ответственный                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | организации питания в ОУ через сайт школы                                                                                                                                                                                                                      | в течение года                                                       |                                                                                                          |
| 13.                        | Анкетирование учащихся ОУ:<br>«За что скажем поварам спасибо» - 1-4<br>классы<br>«Отношение учащихся к организации<br>горячего питания в школе» - 5-11 классы                                                                                                  | ноябрь,<br>март                                                      | классные<br>руководители                                                                                 |
| 14.                        | Проведение мониторинга охвата горячим<br>питанием учащихся                                                                                                                                                                                                     | в течение<br>года, отчеты<br>по<br>результатам<br>каждой<br>четверти | Директор школы,<br>социальный педагог                                                                    |
| <b>Работа с учащимися</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |                                                                                                          |
| 15.                        | Создание и регулярное обновление<br>специального раздела на школьном сайте по<br>формированию культуры здорового питания                                                                                                                                       | в течение года                                                       | заместитель директора<br>по ВР,                                                                          |
| 16.                        | Размещение на сайте школы информации о<br>состоянии школьного питания, нормативно-<br>правовых документов, материалов по<br>пропаганде здорового и безопасного<br>школьного питания, удовлетворенности<br>школьным питанием учащихся, родителей и<br>педагогов | в течение года                                                       | заместитель директора<br>по ВР,                                                                          |
| 17.                        | Организация питания учащихся за счет<br>родительских средств                                                                                                                                                                                                   | в течение года                                                       | классные руководители                                                                                    |
| 18.                        | Организация питьевого режима учащихся                                                                                                                                                                                                                          | в течение года                                                       | завхоз                                                                                                   |
| 19.                        | Работа с учащимися в рамках целевой<br>программы «Разговор о правильном<br>питании»                                                                                                                                                                            | в течение года                                                       | заместитель директора<br>по ВР, классные<br>руководители                                                 |
| 20.                        | Повышение охвата полноценным горячим<br>питанием учащихся 5-11 классов,<br>питающихся за счет родительских средств                                                                                                                                             | в течение года                                                       | классные руководители                                                                                    |
| 21.                        | Формирование у учащихся знаний о<br>принципах здорового питания: классные<br>часы, беседы, лекции, круглые столы в<br>рамках целевой воспитательной программы<br>«Я – гражданин» (блок «Мое здоровье»)                                                         | в течение года                                                       | заместитель директора<br>по ВР, классные<br>руководители                                                 |
| 22.                        | Проведение мероприятий в рамках акции<br>«Здоровье – твоё богатство»                                                                                                                                                                                           | Сентябрь,<br>апрель                                                  | заместитель директора<br>по ВР, классные<br>руководители, педагог-<br>организатор, педагог -<br>психолог |
| 23.                        | Размещение и обновление материалов в<br>классных «Уголках здоровья» на тему<br>здорового питания                                                                                                                                                               | один раз в<br>четверть                                               | классные руководители                                                                                    |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |                                                                                                          |
| 24.                        | Организация всеобща среди родителей на<br>тему правильного и полноценного питания                                                                                                                                                                              |                                                                      |                                                                                                          |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                            | Сроки<br>исполнения | Ответственный                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
|          | учащихся ОУ дома и в школе «Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни. Атмосфера жизни семьи, как фактор физического и психического здоровья ребенка» с участием специалистов учреждений здравоохранения         | в течение года      | заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 25.      | Классные родительские собрания «О важности организации горячего питания учащихся в ОУ», «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», «Как питаются дети в семье?», «Питание, воспитание, образование». | в течение года      | классные руководители                           |
| 26.      | Анкетирование родителей по организации питания в школе                                                                                                                                                                              | два раза в год      | заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 27.      | Привлечение к участию в тематических родительских собраниях медицинских работников и специалистов Роспотребнадзора, и специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ (осуществляющего услуги по организации горячего питания)                             | в течение года      | заместитель директора по ВР                     |