

**ПРИКАЗ
ДИРЕКТОРА МБОУ «ВЕРХ-ИНЬВЕНСКАЯ СОШ»**

КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

от 30.08.2024 года

№ 560 -ОД

О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» в 2024-2025 учебном году

В целях улучшения работы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»:

От родительской общественности – Иванова Наталья Александровна, Ермакова Татьяна Витальевна, Зубова Анна Ивановна.

От педагогических работников – Галкина Г.И. – социальный педагог школы, Четина Н.А. - классный руководитель 4а класса, Зубова Ф.И. - учитель начальных классов, Плотникова Галина Владимировна – классный руководитель 7б класса;

2. В работе комиссии руководствоваться Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» (приложение № 1)
3. Утвердить план проведения проверок комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (приложение №2).
4. Утвердить сроки отчета комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся о работе по осуществлению контроля: 1 раз в квартал.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»



М.Г.Баяндина

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХ-ИНЬВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ» (далее – школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора школы, согласовывается с родительским комитетом и педагогическим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами школы.

2. Основные направления деятельности комиссии.

2. Комиссия:

2.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

2.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием родительской платы за питание;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

2.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой

продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

2.5. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.

2.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.17. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы

3.2. Результаты проверок оформляются актом.

**План проведения проверок общественной комиссией
по организации контроля за питанием в МБОУ «Верх-Иньвенская
СОШ» на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения
1	Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд	I неделя месяца
2	контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения,	II неделя месяца
3	Контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока	III неделя месяца
4	Контроль за своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований	Апрель 2024 г.
5	Проверка за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов	IV неделя месяца
6	Проверка за отчётностью классных руководителей	Октябрь, декабрь, март, май