

**ПРИКАЗ
ДИРЕКТОРА МБОУ «ВЕРХ-ИНЬВЕНСКАЯ СОШ»**

КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 02.09.2024 года № 584/9-ОД

О назначении ответственного

На основании пункта 4.11. Постановления администрации Кудымкарского муниципального района от 22.12.2011 года № 1270 «Об утверждении Постановления муниципального учреждения «Управление образования администрации Кудымкарского муниципального района» в новой редакции и в связи с организацией питания обучающихся МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию бесплатного горячего питания в МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»:

- Галкину Галину Ильиничну, социального педагога МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»

- Мехоношину Марину Леонидовну, и.о. заведующей филиалом «Деминская ООШ»

- Радостеву Галину Ивановну, заведующую филиалом «Ярашовская НОШ»

- Симанова Алексея Алексеевича, заведующего филиалом «Разинская НОШ»

2. Ответственным в срок до 09.09.2024 года уточнить списки обучающихся из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей.

3. Социальному педагогу Галкиной Г.И., и.о. заведующей филиалом «Деминская ООШ» Мехоношиной М.Л., заведующей филиалом «Ярашовская НОШ» Радостевой Г.И., заведующему филиалом «Разинская НОШ» Симанову А.А. вести строгий учет обучающихся из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей.

4. Социальному педагогу Галкиной Г.И., и.о. заведующей филиалом «Деминская ООШ» Мехоношиной М.Л., заведующей филиалом «Ярашовская НОШ» Радостевой Г.И., заведующему филиалом «Разинская НОШ» Симанову А.А. вести строгий учет справок о среднедушевом доходе семьи, дающие право на

бесплатное горячее питание детей.

5. Классным руководителям вести табеля посещаемости столовой учащихся, имеющих право на бесплатное горячее питание. Сдача табелей до 5 числа каждого месяца.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Верх-Иньвенская СОШ»

С приказом ознакомлен(а):



Баяндина М.Г.